CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO CON MICROSOFT OUTLOOK

Paso 1. Con la aplicación Microsoft Outlook[™] ejecutada, seleccione en la barra de herramientas:

"Herramientas -> Cuentas de correo electrónico...".

<u>V</u> er <u>I</u> r	Herramientas Acciones ?		,	
🖹 🗙 📔	Enviar <u>v</u> recibir	+	Enviar	
	Buscar	Buscar •		
	🔟 Libreța de direcciones Ctrl+Mavús+E)		
uleada (1	💥 Organizar 🙀 Reglas y alertas	Organizar Reqlas y alertas		
r (133)	Limpieza de buzón	28	a	
t <i>o</i> ados	Vacia [,] carpeta "Elementos eliminados"		5	
correo	Formularios	+		
nales	Macro	•	IS	
e entrada	Cuentas de correo electrónico			
salida	Perschalizar			
ctrónico i eliminad	Opcic <u>n</u> es			

Paso 2. Le aparecerá la siguiente pantalla. Para agregar una nueva cuenta seleccione la opción *"Agregar una nueva cuenta de correo electrónico"*, si desea cambiar una cuenta que había agregado anteriormente, seleccione *"Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes"*.



Paso 3. Si seleccio namos agregar una nueva cuenta, la aplicación le preguntará por el tipo de servidor con el que trabajará la cuenta, seleccione "**POP3**".

Cuentas de correo electrónico	
Tipo de servidor Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.	×
◯ Servidor de Microsoft E <u>x</u> change	
Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.	
Conecte con un servidor de correo electrónico FOP3 para descargar el correo.	
○ IMAP	
Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.	
<u>Он</u> ттр	
Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.	
O Tipo de <u>s</u> ervidor adicional	
Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.	
< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e >	Cancelar

Paso 4. Este paso es muy importante, aquí configuraremos su nueva cuenta de correo. Llene los siguientes campos como se le pide:

Información sobre el usuario Su nombre: [Mi nombre] *Nombre que identificará los correos enviados. Dirección de correo electrónico: [mi.cuenta@midominio.com] Información de inicio de sesión Nombre de usuario: [mi.cuenta@midominio.com] Contraseña: [*La contraseña de mi cuenta de correo*] Información del servidor Servidor de correo entrante (POP3): [mail.midominio.com] Servidor de correo saliente (SMTP): [mail.midominio.com]

Cuentas de correo	electrónico					
Configuración de correo electrónico de Internet (POP3) Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.						
Información sobre	e el usuario	Información del servidor				
S <u>u</u> nombre:	Minombre	S <u>e</u> rvidor de correo entrante (POP3):	mail.midominio.com			
Dirección de correo electrónico:	mi.cuenta@midominio.com	Servid <u>o</u> r de correo saliente (SMTP):	mail.midominio.com			
Información de inicio de sesión		Probar configuración				
No <u>m</u> bre de usuario: Contra <u>s</u> eña:	mi.cuenta@midominio.com ******	Después de rellenar la información de le recomendamos que pruebe su cuer en el botón. (Requiere conexión de re	: esta pantalla, hta hariendo clic ed)			
	Recordar contraseña	Probar configuración de la cuenta				
Iniciar sesión utiliz de contraseña de	zando Autenticación e seguridad (SPA)	(Más <u>c</u> onfiguraciones	ן		
		< <u>A</u> trás	Siguiențe > Car	icelar		

Paso 5. Presione en el botón "Mas configuraciones...", la siguiente pantalla aparecerá: Seleccione la pestaña "Servidor de salida", y marque la casilla "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación", y seleccione la opción "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada", y presione Aceptar.

onfigur	ación de correo	o electrónico de Internet	×
General	Servidor de salida	Conexićn Avanzadas	
🗹 Mis	ervidor de salida (SM	MTP) requere autenticación	
Θu	tilizar la misma confi	iguración que mi servidor de correo de entrada	
<u>∩</u> I	niciar sesión utilizand	do	
D	lombre de usuario:		
9	ontraseña:		
		🗹 <u>R</u> ecordar contraseña	
	Iniciar s <u>e</u> sión utiliz	izando Autenticación segura de contraseña (SPA)	
OI	niciar sesión en el <u>s</u> ei	ervidor de correo de entrada antes de enviar correo	
		Aceptar Cancelar	

Paso 6. Regresará a la pantalla del Paso 4, si todo esta correcto presione Siguiente. Y nuevamente presione en Finalizar. **¡Felicidades!** Ha configurado su cuenta de correo satisfactoriamente, ahora podrá usar Microsoft Outlook™ como su administrador de correo.