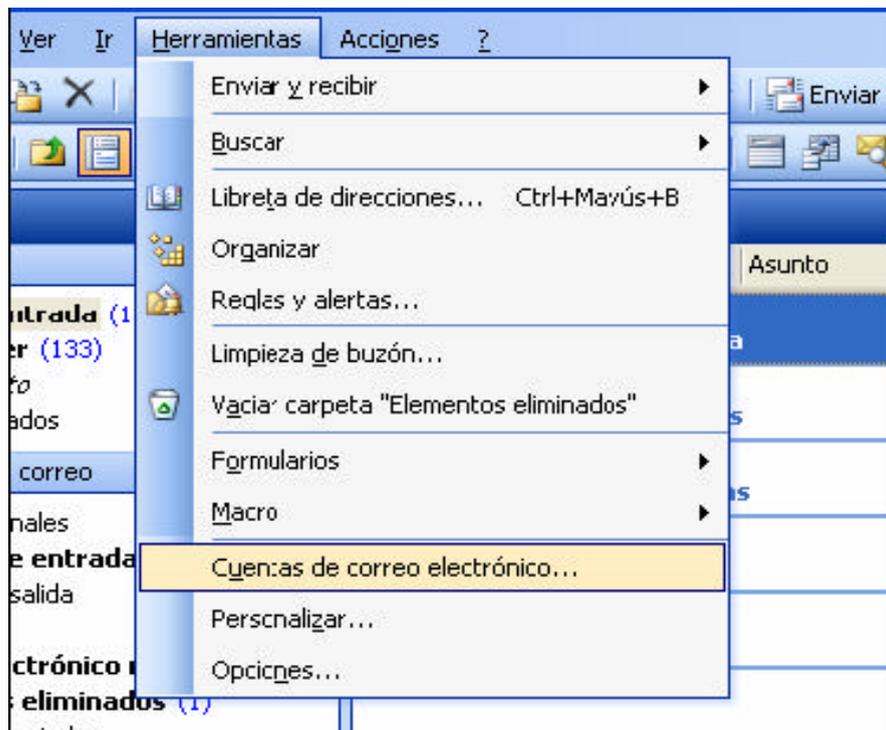


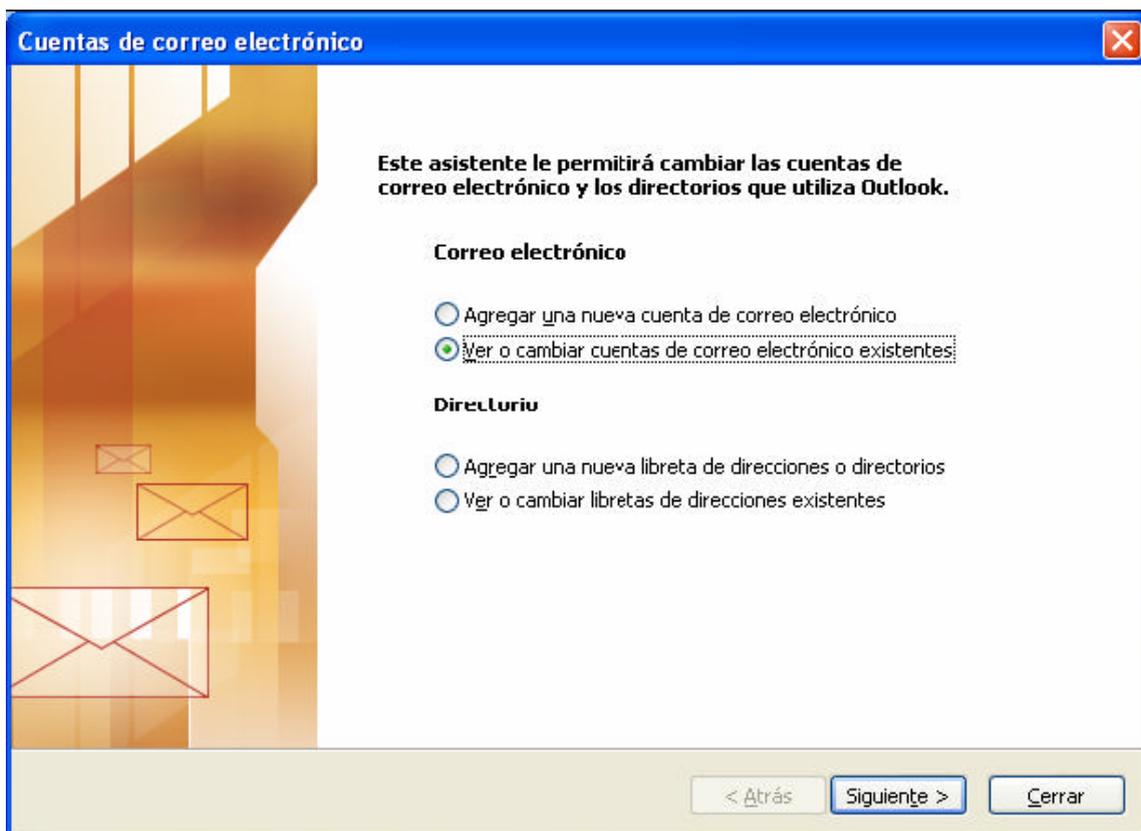
## CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO CON MICROSOFT OUTLOOK

**Paso 1.** Con la aplicación Microsoft Outlook™ ejecutada, seleccione en la barra de herramientas:

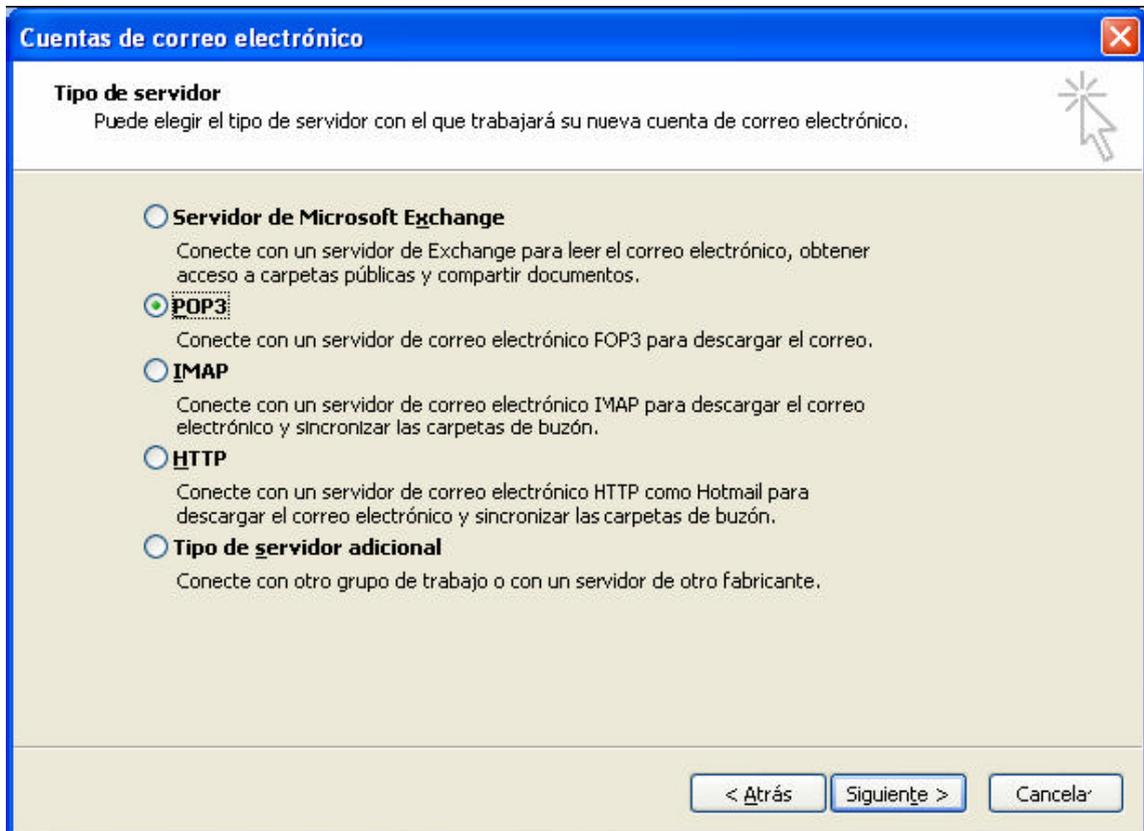
“*Herramientas -> Cuentas de correo electrónico...*”.



**Paso 2.** Le aparecerá la siguiente pantalla. Para agregar una nueva cuenta seleccione la opción **“Agregar una nueva cuenta de correo electrónico”**, si desea cambiar una cuenta que había agregado anteriormente, seleccione **“Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes”**.



**Paso 3.** Si seleccionamos agregar una nueva cuenta, la aplicación le preguntará por el tipo de servidor con el que trabajará la cuenta, seleccione “POP3”.



**Paso 4.** Este paso es muy importante, aquí configuraremos su nueva cuenta de correo. Llene los siguientes campos como se le pide:

**Información sobre el usuario**

Su nombre: [Mi nombre] \* Nombre que identificará los correos enviados.

Dirección de correo electrónico: [mi.cuenta@midominio.com]

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario: [mi.cuenta@midominio.com]

Contraseña: [La contraseña de mi cuenta de correo]

**Información del servidor**

Servidor de correo entrante (POP3): [mail.midominio.com]

Servidor de correo saliente (SMTP): [mail.midominio.com]

**Cuentas de correo electrónico**

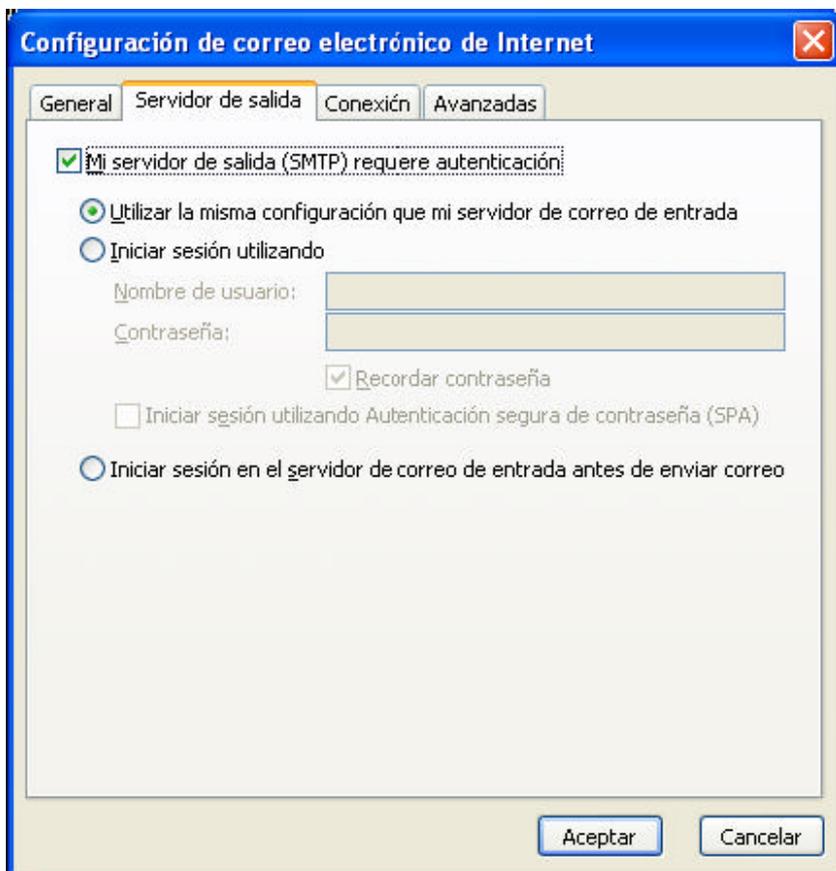
**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario	Información del servidor
Su nombre: <input type="text" value="Mi nombre"/>	Servidor de correo entrante (POP3): <input type="text" value="mail.midominio.com"/>
Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="mi.cuenta@midominio.com"/>	Servidor de correo saliente (SMTP): <input type="text" value="mail.midominio.com"/>

Información de inicio de sesión	Probar configuración
Nombre de usuario: <input type="text" value="mi.cuenta@midominio.com"/>	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)
Contraseña: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta..."/>
<input type="checkbox"/> Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)	<input type="button" value="Más configuraciones..."/>

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

**Paso 5.** Presione en el botón “**Mas configuraciones...**”, la siguiente pantalla aparecerá: Seleccione la pestaña “**Servidor de salida**”, y marque la casilla “**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**”, y seleccione la opción “**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**”, y presione Aceptar.



**Paso 6.** Regresará a la pantalla del Paso 4, si todo esta correcto presione Siguiente. Y nuevamente presione en Finalizar. **¡Felicidades!** Ha configurado su cuenta de correo satisfactoriamente, ahora podrá usar Microsoft Outlook™ como su administrador de correo.